

Manual de Usuario Formulario de Inscripción – Eventos Empresas

Gerencia Corporativa de Mercadeo

Año 2015

Tabla Contenido

| | |
|---|---|
| Introducción | 3 |
| Objetivo..... | 3 |
| Funcionalidad del Formulario | 3 |
| Invitación a nuestros Eventos: | 3 |
| Validar su Información: | 4 |
| Verificar Evento o Taller a seleccionar: | 4 |
| Selección de Participantes en el Evento: | 4 |
| Ejecutivos nuevos: | 5 |
| Datos de la Persona que realiza la Inscripción: | 6 |
| Datos del Pago:..... | 6 |
| Enviar Inscripción: | 7 |

Introducción

El presente documento describe la funcionalidad del Formulario, encargado de las Inscripciones On line, de los Ejecutivos que pertenecen a las empresas Miembros y no Miembros de VenAmCham.

Con este formulario se busca agilizar tanto el proceso de inscripción, como el de ingreso de los ejecutivos al recinto donde se lleve a cabo el Evento o taller organizado por la cámara.

Objetivo

- Explicar a detalle el funcionamiento del Formulario “Inscripciones On Line” de VenAmCham.

Funcionalidad del Formulario

Invitación a nuestros Eventos:

Ahora en las acostumbradas invitaciones a todos los eventos y talleres, que envía Venamcham, recibirán una URL como la que ven a continuación:

<http://inscripciones.venamcham.org/register>

Esta URL le permite ingresar el RIF de su empresa, y le permitirá inscribirse de manera rápida y sencilla a cualquiera de nuestros eventos.



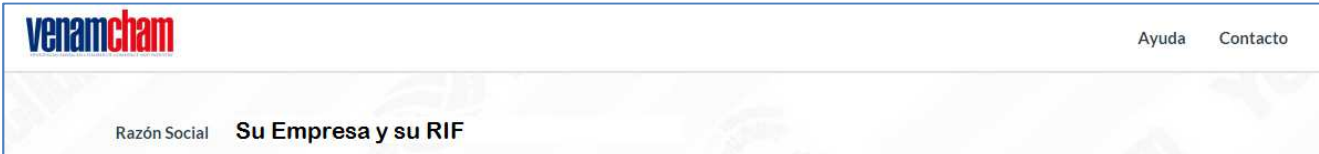
Introduce el RIF de tu empresa.

J- RIF

Buscar

Validar su Información:

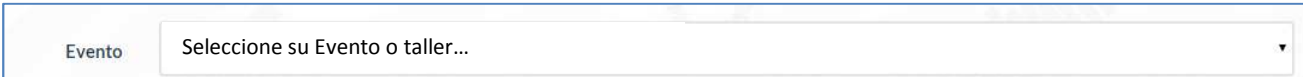
Al hacer clic en la URL, e ingresar su número de RIF, usted podrá validar que la información traída por el formulario “Inscripciones On Line” pertenece a su organización, tal como se describe a continuación.



The screenshot shows the Venamcham website interface. At the top left is the Venamcham logo. At the top right are links for 'Ayuda' and 'Contacto'. Below the header, there is a form with a label 'Razón Social' and a text input field containing 'Su Empresa y su RIF'.

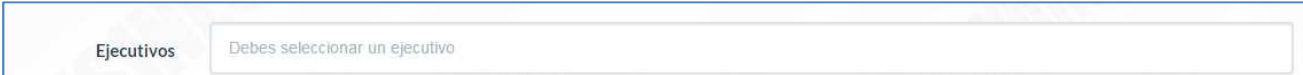
Verificar Evento o Taller a seleccionar:

Después de verificar que los datos de su empresa son correctos, debe escoger el Evento o taller en el que desea participar.



The screenshot shows a dropdown menu. The label 'Evento' is on the left. The dropdown text is 'Seleccione su Evento o taller...' with a small downward arrow on the right.

Selección de Participantes en el Evento:



The screenshot shows a dropdown menu. The label 'Ejecutivos' is on the left. The dropdown text is 'Debes seleccionar un ejecutivo'.

En esta sección encontrara a todos los ejecutivos de su empresa que alguna vez haya interactuado con la cámara, y podrá seleccionar tantos como quieran participar en el evento o taller por el cual le llevo la invitación, esto solo con hacer clic en el recuadro que dice “debes seleccionar un ejecutivo”.

Ejecutivos nuevos:

Nuevos Ejecutivos

Debes agregar un nuevo ejecutivo

Agregar Ejecutivo **Borrar**

Acá podrá agregar ejecutivos de su organización, que todavía no han interactuado con la Cámara y por tal motivo no aparecen en listado de Ejecutivos, con solo hacer clic en el botón “Agregar Ejecutivo”, este desplegara una ventana emergente, y en esta podrá colocar los datos del ejecutivo que desea asistir a uno de nuestro Eventos o talleres. Si usted se ha equivocado al agregar nuevos Ejecutivos, podrá borrarlos solo con hacer click en el botón “Borrar”.

Agregar Nuevo Ejecutivo ×

Nombre

Apellido

Cédula

Cargo

Email

Agregar **Cancelar**

Datos de la Persona que realiza la Inscripción:

En esta sección se deben colocar todos los datos de la persona que realiza la inscripción, todos los campos son requeridos por el formulario.

| Datos de la persona que efectúa la inscripción | |
|--|---------------------------------------|
| Nombre | <input type="text" value="Nombre"/> |
| Apellido | <input type="text" value="Apellido"/> |
| Cargo | <input type="text" value="Cargo"/> |
| Teléfono | <input type="text" value="Teléfono"/> |
| Email | <input type="text" value="Email"/> |

Datos del Pago:

Aquí podrá colocar en la forma de pago con la que está cancelando la participación de los ejecutivos de su empresa en cualquiera de los eventos o talleres realizados por VenAmCham, ya sea por; Carta Compromiso, Deposito, Transferencia y MercadoPago. También deberá tener escaneado el comprobante de su transacción en alguno de los siguientes formatos; JPG, PNG, GIF o PDF.

| Datos del Pago | |
|----------------------|--|
| Tipo de Pago | <input type="text" value="Carta Compromiso"/> |
| Nro. de Orden | <input type="text" value="Numero de Orden"/> |
| Fecha de Transacción | <input type="text" value="19/08/2015"/> |
| Nro. de transacción | <input type="text" value="Numero de transacción"/> |
| Banco | <input type="text" value="Seleccione su banco..."/> |
| Monto | <input type="text" value="Monto"/> |
| Comprobante de Pago | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado |
| Carta Compromiso | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado |

Enviar Inscripción:

Después de haber llenado su formulario correctamente podrá hacer clic en el botón enviar que esta al final del formulario, y esta acción le indicara que le falta algún campo o que su inscripción fue realizada correctamente.



Solo falta esperar que el departamento de eventos valide los datos de su inscripción, y cuando esto suceda le enviaran un correo a cada uno de los ejecutivos inscritos en el Evento o taller, contenido de un código QR, el cual agilizara su entrada al recinto.

